

Forskningstræning Intern Medicin Geriatri

Nationale retningslinjer

Overordnet skal forskningstræningsprojektet bestå af 20 dage, heraf 10 kursusdage. Projektet skal være påbegyndt senest inden for 2 års hoveduddannelse. Dansk Selskab for Geriatri afholde 2 obligatoriske kursusdage, hvoraf den ene er beregnet til fremlæggelse af projekterne.

Mål og overordnede retningslinjer for forskningstræning kan findes på

<http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Special%20og%20videreuddannelse/Laeg e/~ /media/Uddannelse%20og%20autorisation/Special%20og%20videreuddannelse/Laeg e/vej l f orskningstraening.ashx>

Regionale forhold

Fælles for de 3 uddannelsesregioner er, at der skal foreligge en skriftlig kontrakt mellem vejleder og HUF-læge. I reg. Øst og i reg. Nord skal denne kontrakt godkendes af den postgraduate lektor (Ellen Holm i Øst og Marianne Mørch i Nord) mens aftalen i reg. Syd blot skal fremsendes til Jens Ulrik Rosholm til orientering. De væsentligste forskelle mellem regionerne er som følger: I reg. Øst og i reg. Nord er der etableret alle de nødvendige kurser, mens kurserne i Syd fortsat er under opbygning. I alle regioner honoreres forskningsvejledning med et beløb til vejleder og/eller afdeling, men de præcise aftaler er lidt forskellige.

Nedenfor redegøres for forholdene både hvad angår kursustilbud, og hvad angår de praktiske foranstaltninger for hver af de 3 regioner.

Tovholdere i de 3 regioner er:

Region Nord: Marianne Mørch

Region Syd: Jens Ulrik Rosholm

Region Øst: Ellen Holm

Region Nord

Universitetet afholder kurser: modul 1 er 3 dage, og modul 2 er på 4 dage. Uddannelsessøgende læger i Geriatri skal have begge kurser.

Der skal udarbejdes en skriftlig aftale mellem uddannelsessøgende læge og dennes vejleder. Aftalen skal godkendes af specialets postgraduate lektor, Marianne Mørch.

Der foreligger en standardkontrakt til brug herfor, den kan hentes som pdf.fil på

<http://www.videreuddannelsen-nord.dk/files/Sundhed/Sundhedsplanlægning/Lægelig%20uddannelse/Teoretisk%20uddannelse /Forskningstræning/lægefaglig%20indstilling/godkendt%20-%20im%20geriatri%2022.05.06.pdf>

Vejleder honoreres med et beløb på ca. 5000 kr. og afdelingen med ca. 2.500 kr. pr forløb

Region Syd

Forhold vedrørende reg. Syd kan findes på

<http://www.videreuddannelsen-syd.dk/wm294981>

Kurser

Universitetet afholder grundkursus, svarende til 3 kursusdage.

Regionen er i samarbejde med SDU i gang med at etablere kurser som supplement til grundkursus.

Praktisk gennemførelse

Jens Ulrik Rosholm er tovholder for Forskertræningen i regionen. Den enkelte HUF-læge har en lokal vejleder for projektet. Der skal foreligge en underskrevet kontrakt mellem vejleder og HUF-

læge. Kopi af denne kontrakt sendes til Jens Ulrik Rosholm. Skabelon til denne kontrakt er vedlagt som bilag 1.

Forskningsvejledning honoreres med 5.000 kr,- for et forløb. Honorarblanket kan downloades fra ovenstående net-adresse.

Region Øst

Kurser

Universitetet afholder 3 dages obligatorisk grundkursus.

Region Sjælland afholder 4 kurser på i alt 6 dage.

Kursus A: Fra idé til projekt², 2 dage

Kursus B: Statistik og databaser, 2 dage.²

Kursus C: Kvalitative metoder og fremstillingsformer, 1 dag

Kursus D: Fra forskning til klinisk praksis, 1 dag

Praktisk tilrettelæggelse af projektet.

Den uddannelsessøgende læge skal aftale hele den praktiske tilrettelæggelse med sin kliniske vejleder, og sikre planen efterfølgende godkendes af den postgraduate kliniske lektor i specialet (Ellen Holm). Den uddannelsessøgende læge skal orientere såvel uddannelsesansvarlige overlæge, skemalæggeren og den ledende overlæge om den godkendte plan. Der skal udarbejdes en skriftlig kontrakt mellem uddannelsessøgende læge og vejleder, og denne skal attesteres af specialets postgraduate lektor. Vejledning om proceduren samt skabelon til den skriftlige kontrakt kan findes på Region Øst's hjemmeside

<http://www.laeguddannelsen.dk/210-201-forskningstraening.htm>

Den skriftlige kontrakt som skal udfyldes er også vedlagt dette dokument som bilag.

Vejlederopgaven honoreres med 750,- kr pr time, max 10 timer.

Bilag 1

Vejledning/Manual for forskningstræning i speciallægeuddannelsen i Geriatri Region Syd

Formål:

Forskningstræningen skal bidrage til at opbygge og styrke kompetencer til, at speciallægen selvstændigt kan opsøge, vurdere og udvikle ny viden, samt til at speciallægen kan anvende og formidle denne viden til kritisk vurdering af etableret praksis inden for eget speciale og tilgrænsende specialer.

Når speciallægeuddannelsen er gennemført skal lægen kunne:

- formulere en problemstilling med udgangspunkt i en aktuel klinisk praksis inden for eget speciale og påvise tilstedeværende og manglende viden omkring problemstillingen
- gennemføre en systematisk eftersporing i videnskabelig litteratur til at belyse den valgte problemstilling
- fortolke litteraturens resultater kritisk og anvende resultaterne til en kritisk vurdering af etableret praksis
- vurdere eventuelle organisatoriske, økonomiske og etiske konsekvenser af at ændre praksis gennem udnyttelse af viden erhvervet ved litteraturgennemgangen
- formidle resultatet af litteraturgennemgangen samt eventuelle øvrige overvejelser

Tidsramme for forskningsmodulet:

Den overordnede tidsmæssige ramme er tyve dage, heraf ti dage til teoretisk kursusvirksomhed og ti dage til praktisk udførelse.

De ti dage til teoretisk kursusvirksomhed fordeles med følgende:

- 3 dages grundkursus i Region Syds regi, obligatorisk, automatisk tilmelding
- 1½ dages forskertræningskursus i Dansk Selskab for Geriatri regi, arrangeres 1/år
- 1½ speciale kursus. som er orienteret mod projektet og valgt af den uddannelsessøgende
- 4 dage som er møder med vejleder til udarbejdelse af projektplan, vejledningssamtaler og fremlæggelse.

De resterende ti dage til praktisk udførelse indgår som en integreret del af det kliniske og teoretiske arbejde. Disse 10 dage benyttes til et selvstændigt projekt.

Timerne kan fordeles på sammenhængende perioder eller på enkelte dage. Vejleder og den uddannelsessøgende læge kan endvidere aftale, at timerne fordeles på dele af arbejdsdage, hvis det er hensigtsmæssigt for det selvstændige arbejde med projektet. Afdelingerne er forpligtede til at tildele den uddannelsessøgende den af Sundhedsstyrelsen berammede tid til forskningstrænings-modulet!

Placering af forskningsmodulets elementer:

Inden for 1. år af ansættelsen:

Den uddannelsessøgende vil kort tid efter ansættelse i hovedforløbet få tilbudt grundkursus fra Den regionale lægelige videreuddannelse.

Det vil være hensigtsmæssigt, at den uddannelsessøgende tidligt får valgt et projekt, emne for forskningsopgave og dermed valgt/tildelt en forskningsvejleder, hvilket hovedvejlederen skal være behjælpelig med. Den uddannelsessøgende kan dermed allerede ved grundkursus eller før dette begynde at søge litteratur og forberede sit projekt/opgave.

Efter Grundkursus:

Den uddannelsessøgende holder 1 –2 møder med vejlederen med henblik på at få udfærdiget protokol og forberedt videre forløb. Relevante kurser for projekt planlægges! Indtil videre udbydes forslag til disse kurser via Den Lægelige Videreuddannelse Region Syd, hvor den uddannelsessøgende selv skal sørge for tilmelding i samråd med vejleder.

Den uddannelsessøgende deltager i Dansk Selskab for Geriatri forskertræningskursus.

2.- 3. år af ansættelsen:

Projektet/ opgaven udføres. De 1½ dages specielle forskningskurser tages.

4. år af ansættelsen:

Projektet afsluttes og evaluering foretages.

Teoretisk kursus og projekt

Forskningstræningsmodulet skal tilrettelægges, så det sikrer at tilstrækkelig viden opnås af alle og tillader fleksibilitet i rammer og indhold for den enkelte læge. Der skal være mulighed for træning i videnskabelig metode på forskellige niveauer, og det skal kunne danne udgangspunkt for, at uddannelsessøgende læger gennemfører et egentligt forskningsprojekt.

Mulige emner for projekter kan eksempelvis være at:

- udarbejde eller opdatere afdelingens kliniske retningslinier
- gennemføre en litteratursøgning med henblik på vidensformidling
- gennemføre et kvalitetsudviklingsprojekt
- gennemføre en audit på baggrund af en aktivitetsregistrering
- udarbejde en projektbeskrivelse som baggrund for en videnskabelig artikel
- gennemføre et pilotprojekt med henblik på et egentligt forskningsprojekt eller udarbejde en protokol for et videnskabeligt forsøg

Hvor det er muligt og relevant, anbefales det, at indholdet i de teoretiske kurser relaterer sig til det selvstændige projekt. Projektet skal normalt indgå som en integreret del af den kliniske aktivitet i afdelingen. Det indebærer, at arbejdet er relevant for afdelingens kliniske virksomhed, herunder for kvalitets- og udviklingsarbejde.

Vejledning

Forskningsvejlederen skal være tilknyttet den afdeling, hvor projektet er forankret og det tilstræbes at vejlederen har forskningserfaring. Forskningsvejleder kan være samme person som hovedvejlederen (dvs. vejlederne på den funktionsbærende enhed) eller der kan udpeges en anden forskningsvejleder, hvor dette er relevant. Hovedvejlederen har ansvaret for at forskningsvejlederen udpeges.

Vejledning kan foregå individuelt eller i grupper, men der skal altid være mulighed for individuel vejledning under forløbet. Det er vigtigt, at vejledning gives løbende og proces orienteret.

Vejleder er ansvarlig for at støtte den uddannelsessøgende under hele forløbet, herunder

- Godkende forslag til projekt
- Være opmærksom på, at projektet er realistisk inden for den overordnede tidsramme
- Støtte den uddannelsessøgende i at planlægge forløbet
- Være ansvarlig for endelig godkendelse af det færdige projekt

Evaluering

For at opnå godkendelsen skal den uddannelsessøgende læge fremlægge projektets resultater mundtligt på Dansk Selskabs for Geriatri videnskabelige årsmøde, hvor hovedvejleder og andre kolleger er til stede. Oplysninger om projektet skal være tilgængelige for interesserede før præsentation.

Såfremt en læges forskningstræningsmodul ikke godkendes, skal den uddannelsessøgende sikres mulighed for endelig godkendelse ved forlængelse af forskningstræningsmodulet, afhængig af problemets karakter evt. med tildeling af ny vejleder eller indgåelse af aftale om arbejde med ny problemstilling.

Det regionale råd skal altid inddrages, når der er behov for at en læge skal have forlænget et forskningstræningsmodul. Der henvises endvidere til gældende retningslinjer for vejledning og evaluering i den lægelige videreuddannelse.

Dokumentation

Der kræves således særskilt dokumentation for gennemførelse af forskningstræningsmodulet attesteret af vejleder for forskningstræningsmodulet i lægens uddannelsesbog. Vedlagt skema til dokumentation for gennemført forskningstræningsmodul.

Dispensation

Uddannelsessøgende læger med dokumenteret forskningserfaring fra før påbegyndelse af hoveduddannelsen, enten fra gennemført ph.d. uddannelse eller i forbindelse med tildelt medicinsk doktorgrad fra et sundhedsvidenskabeligt fakultet, skal ikke gennemføre forskningstræningsmodulet. Dispensation fra forskningstræning medfører ikke reduktion i varigheden af speciallægeuddannelsen.

Referencer

Sundhedsstyrelsens vejledning for den obligatoriske forskningstræning i speciallægeuddannelsen Juni 2005.

Overgangsordning:

En gruppe af uddannelsessøgende læger som ikke er kommet i gang med deres forskningstræningsmodul efter ovenstående tidsramme skal hurtigst muligt sørge for at få dette opfyldt.

Det vil her være den funktionsbærende enhed, hvor den uddannelsessøgende læge er forankret, som er forpligtet til at finde projekt og forskningsvejleder til den uddannelsessøgende med mindre der laves individuelle aftaler mellem den uddannelsessøgende, som eventuelt peger på anden forskningsvejleder og denne accepterer at blive vejleder. Den funktionsbærende enhed er forpligtet til at give tid til kursus og projektudarbejdelse, hvor der kun resterer tid tilbage på den funktionsbærende enhed. Hvis den uddannelsessøgende fungerer på højt specialiseret enhed (OUH) og kursus er placeret her, da giver OUH fri til kursus.

Betaling og honorering:

Kurser betales af Den Lægelige Videreuddannelse. Transport- og evt. overnatningsudgifter betales af den pågældende afdeling, hvor den uddannelsessøgende er ansat. Den uddannelsessøgende skal selv sørge for at søge afdelingen for dækning af dette.

Når forskningsvejleder har gennemført et forløb og dokumenteret evaluering for en uddannelsessøgende læge, da honoreres vejlederen med 5000,00 kr.

Bilag: Forskningsaftale.

Udarbejdet af Jens-Ulrik Rosholm efter oplæg fra neurologernes aftale/vejledning, maj 2008.

Forskningsaftale

Aftale om det obligatoriske forskningstræningsmodul i Region Syddanmark.

Aftalen udarbejdes mellem den yngre læge i hoveduddannelse og dennes vejleder for forskningstræning. Aftalen skal indgå i den yngre læges portefølje som dokumentation for gennemført og godkendt forskningstræningsmodul.

Forskningstræningen skal være påbegyndt senest 2 år efter ansættelsen start og afsluttet senest et halvt år før speciallægeuddannelsen er gennemført. Som udgangspunkt skal den teoretiske kursusvirksomhed afvikles indenfor en periode på 12 måneder.

<p>Speciale:</p> <p>Navn på yngre læge i hoveduddannelse:</p> <p>Cpr. nr.:</p> <p>Navn på vejleder for forskningstræning:</p> <p>Sygehus og afdeling:</p>
<p>Titel på det selvstændige projekt samt form (f.eks. instruks):</p>
<p>Placering, varighed og form af forskningstræningsmodulet</p> <p>a) Modul 1: Grundkursus i forskningsmetode (3 dage):</p> <p>Tid og sted:</p> <p>b) Modul 2. Øvrig teoretisk undervisning - Kurser / seminardage (3 dage)</p>

Kursus / seminardage / andet	Tid og sted	Kursusudbyder / arrangør

Selvstændigt projekt

Projektbeskrivelse*:

Hvornår gennemføres projektet?

Eventuelle bemærkninger:

* Projektbeskrivelse kan vedlægges som bilag

Vejledningsform

Angiv konkrete aftaler om vejledning (tid, sted, form)

Eventuelle bemærkninger:

Evaluering

Angiv aftale om skriftlig afrapportering (tidspunkt og omfang):

Angiv aftale om mundtlig fremlæggelse (tidspunkt og omfang):

Afsluttende bemærkninger

Undertegnede personer godkender hermed ovenstående aftale

Dato Yngre læge i hoveduddannelse

Dato Vejleder for forskningstræning – Navn og e-mailadresse

Dato Uddannelsesansvarlig overlæge

Dato Hovedvejleder

Kopi til:

Den yngre læge i hoveduddannelse.

Vejleder for forskningstræningsmodulet

Uddannelsesansvarlig overlæge

Hovedvejleder

Videreuddannelsessekretariatet Syd.

Vejleder orienterer Videreuddannelsessekretariatet Syd om gennemførte og godkendte forskningstræningsforløb.

Attestation for gennemført forskningstræningsmodul

Vejleder for forskningstræning attesterer for opnåede kompetencer vedrørende forskningstræning efter specialets målbeskrivelse i logbogen.

Finansiering af forskningstræningsmodulet

Videreuddannelsessekretariatet i Region Syddanmark udbetaler, efter modtagelse af underskrevet forskningsaftale, aftalte beløb til afdeling og selskab.

Bilag 2

Aftale om det obligatoriske forskningstræningsmodul i Uddannelsesregion Øst

Aftalen udarbejdes mellem den yngre læge i hoveduddannelse og dennes vejleder for forskningstræning. Aftalen skal indgå i den yngre læges portefølje som dokumentation for gennemført og godkendt forskningstræningsmodul.

Aftalen godkendes af specialiets postgraduate kliniske lektor og tilgår den uddannelsesansvarlige overlæge på afdelingen.

Speciale:		
Navn på yngre læge i hoveduddannelse:		
Navn på vejleder for forskningstræning:		
Sygehus og afdeling:		
Titel på det selvstændige projekt samt form (f.eks. instruks):		
Placering, varighed og form af forskningstræningsmodulet		
a) Kursus i videnskabelig metode - Modul 1 (3 dage)		
<i>Tid og sted:</i>		
b) Modul 2. Øvrig teoretisk undervisning - Kurser / seminar dage (7 dage)		
Kursus / seminar dage / andet	Tid og sted	Kursusudbyder / arrangør
c) Selvstændigt projekt		
<i>Hvornår gennemføres projektet?</i>		
<i>Eventuelle bemærkninger:</i>		

** Projektbeskrivelse kan vedlægges som bilag*

Vejledningsform

Angiv konkrete aftaler om vejledning (tid, sted, form)

Eventuelle bemærkninger:

Evaluering

Angiv aftale om skriftlig afrapportering (tidspunkt og omfang)

Angiv aftale om mundtlig fremlæggelse (tidspunkt og omfang)

Afsluttende bemærkninger**Undertegnede personer godkender hermed ovenstående aftale**

Dato

Yngre læge i hoveduddannelse

Dato

Vejleder for forskningstræning – Navn og e-mailadresse

Dato

Postgraduat Klinisk Lektor i specialet

Kopi til:

Uddannelsesansvarlig overlæge, Vejleder for forskningstræningsmodul samt til postgraduat klinisk lektor i specialet.

Lektoren sender kopi af godkendt aftale til Videreuddannelsessekretariatet i Uddannelsesregion Øst samt til den yngre læge i hoveduddannelse.

Attestation for gennemført teoretisk del af forskningstræningsmodul

Attestation sker på kursusbeviser, som udleveres af de respektive kursusarrangører.

Vejleder for forskningstræning attesterer for opnåede kompetencer vedrørende forskningstræning efter specialets målbeskrivelse i logbogen.

Finansiering af forskningstræningsmodul

De godkendte teoretiske kurser er gratis for læger omfattet af den obligatoriske forskningstræning.

Videreuddannelsessekretariatet i Uddannelsesregion Øst skal modtage en kopi af den godkendte aftale for at vejlederhonorar kan udbetales.

Vejleder fremsender særskilt blanket vedr. vejledningens omfang. Herefter udbetales honorar til vejleder. Honoraret udgør kr. 750,- pr. time. Der kan maksimalt udbetales honorar for 10 timer pr. uddannelsessøgende. Såfremt vejleder ønsker honoraret udbetalt til eget firma skal der fremsendes elektronisk faktura til Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse på EAN-nr. 5798 0014 90191.